



目 录

学生顶岗实习手册典型件——赵鹏	1
学生顶岗实习手册典型件——许建英	错误！未定义书签。
学生顶岗实习手册典型件——刘颖	31



学生顶岗实习手册典型件——刘硕



玉田县职教中心
玉田县技工学校

学生顶岗实习手册

班级: 21计算机一班

姓名: 赵鹏

专业: 计算机应用



目 录

- 1.玉田县职教中心、玉田县技工学校学生顶岗实习守则;
- 2.玉田县职教中心、玉田县技工学校顶岗实习教学成绩考核基本标准（试行）;
- 3.顶岗实习报告基本规范;
- 4.玉田县职教中心、玉田县技工学校顶岗实习成绩鉴定表（样表）;
- 5.顶岗实习日记。



玉田县职教中心 玉田县技工学校 学生顶岗实习守则

一、学生必须按教学计划的规定参加顶岗实习，并按实习教学大纲、实习教学计划的要求，完成顶岗实习任务。

二、学生在顶岗实习前必须按学校的动员要求，认真学习实习教学大纲、实习教学计划，明确顶岗实习的目的与要求、方法、步骤，做好顶岗实习准备。

三、学生在顶岗实习期间，必须认真完成实习日记，并按规定时间上交实习日记、实习报告、实习总结等。

四、学生在顶岗实习期间，应虚心向实习单位、实习场所人员学习，加强团结，密切合作。在保证完成实习任务的前提下，积极为实习单位、地方经济社会发展提出合理化建议。

五、学生必须按规定时间到实习场所进行顶岗实习，不得迟到、早退。学生在顶岗实习期间一般不得请假，如有特殊情况，应向指导教师请假。

六、学生在集体乘车前往顶岗实习地点或返校期间，必须听从指挥和统一调度，学校统一安排交通工具时，不得擅自乘坐其他交通工具，个别学生需提前或延迟行动的要经学校批准。对违反本规定的学生，将视情节轻重给予纪律处分。

七、学生在顶岗实习期间，必须认真实习，严格遵守所在实习单位的规章制度，特别是安全、保密、操作规程和劳动纪律等方面的制度。如有违反，学校视情节给予批评教育、取消实习资格直至纪律处分。

八、学生在顶岗实习期间，须听从指导教师的指导，有组织有纪律地参加实习，同学之间要互相关系，相互帮助。学校结合实习单位，制定实习公约和学习生活等方面的制度，定期检查执行情况，保证实习顺利进行。

九、在顶岗实习中，如涉及保密性质的内容或学生实习日记中记有保密性质的内容，实习结束时由实习指导教师和日记本中有关内容收齐交所在实习单位。学校备案。

十、学生在顶岗实习期间，严禁去江、河、湖、海等游泳，防止发生意外。严禁打架斗殴、喝酒、泡网吧，如违反纪律，经批评教育不改，可令其返回学校，不予评定实习成绩，并视其性质、情节、认识态度给予纪律处分。

十一、分散顶岗实习的学生，应结合实习的具体情况和实习单位委派的指导人员做好实习进度安排等事宜并及时将计划交回专业，由专业交就业主管校长。



玉田县职教中心
玉田县技工学校 顶岗实习成绩考核基本标准（试行）

评分标准	优秀 90-100 分	良好 80-89 分	中等 70-79 分	及格 60-69 分	不及格 60 分以下
实习态度 (20 分)	18-20 分 1.工作积极主动。2.虚心服从领导,尊重指导教师,谦虚好学。3.自觉遵守规章制度	15-17 分 1.工作负责。2.虚心服从领导,尊重指导教师,认真好学。3.能够遵守规章制度。	13-14 分 1.工作努力。2.服从领导,听从指导。3.能够遵守规章制度。	11-12 分 1.勉强完成工作。2.服从领导,听从指导。3.能够遵守规章制度。	0-10 分 1.不能完成工作。2.不服从领导,不听从指导。3.违反规章制度。
工作能力 (30 分)	25-30 分 1.能按实习大纲的要求独立、出色地完成各项任务。2.能较好地理论联系实际,勇于改革并有一定成果。	20-24 分 1.能按实习大纲的要求基本独立地完成各项任务。2.能较好地理论联系实际提出合理化建议。	17-19 分 能在他人帮助下,运用所学知识,完成实习大纲要求和各项任务。	14-16 分 在他人帮助下,能基本完成实习大纲要求和各项任务。	0-13 分 基本上不能完成实习大纲要求和各项任务。
实习效果 (50 分)	45-50 分 1.能出色地完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中创造性地运用所学知识和方法。3.能很好地适应环境,与各方工作关系和谐,并在工作中充分体现合作精神。4.能运用科学方法进行工作调查,实习报告质量高。	40-44 分 1.能较好地完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中熟练地运用所学知识和方法。3.能较好地适应工作环境,与各方工作关系和谐,并在工作中充分体现合作精神。4.能运用正确方法进行工作调查,实习报告质量较高。	36-39 分 1.能完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中运用所学知识和方法。3.能适应工作环境,与各方工作关系和谐,并在工作中体现合作精神。4.能开展工作调查,并认真完成实习报告。	30-35 分 1.能基本完成实习计划指定的实习任务。2.能在工作中尝试运用所学知识和方法。3.基本能适应工作环境,在工作中具有合作精神。4.能按时完成实习报告。	0-29 分 1.未能完成实习计划指定的实习任务。2.不能在工作中运用所学知识和方法。3.不能很好适应工作环境,工作开展相对困难。4.没有开展工作调查,不能独立完成实习报告。



实习报告撰写的基本规范要求

实习是实践教学的重要环节,也是人才培养的基本要求,学生实习结束后,应结合自己在实习岗位的工作经验和体会,对整个实习过程、实习内容、实习方法进行系统而概括地总结,并用简练流畅的文字撰写实习报告。实习报告既是学生向学院和老师的一种书面汇报,也标志某一实习阶段工作的终结。为规范实习生的实习报告撰写,现就实习报告撰写的有关事项作以下要求:

一、实习报告的内容要求

(一) 实习报告内容必须真实、丰富,严禁造假或抄袭。学生应结合自己实习所在岗位的工作实际写出本行业有关的实习报告。

(二) 实习报告应有鲜明的主题,确切的依据,严密的逻辑性。实习报告必须是通过学生自己的组织加工书写出来,切勿照抄书本和范文。

(三) 实习报告文字应简练流畅,切忌空洞、纯记述性描写。提倡具有个性特色、丰富多彩的实习报告。

二、实习报告的基本格式

一般由标题和正文两部分组成。

(一) 标题。标题可以采取规范化的标题格式,基本格式为“××××实习报告”。

(二) 正文。正文一般分前言、主体、结尾三部分。

1. 前言

主要说明实习的时间、地点、目的、任务,实习队的组成,工作的方法,工作量以及所取得的主要成果。

2. 主体

是实习报告最主要的部分,详述实习的基本情况、做法、经验。

3. 结尾

概括性地总结实习的主要成果,自己的收获和体会;实习对于理论知识的理解和将来参加工作的意义;实习中存在的问题和不足;对今后工作的意见和建议等。

三、实习报告的其他要求

(一) 实习报告要求字数 1000 字左右。

(二) 实习报告要有封面,封面应标明实习单位、报告编写人专业、班级、学号、姓名、报告编写日期等。

(三) 实习报告的正文用 A4 打印或水笔书写。

(四) 实习报告的成绩评定采用五级计分(优秀、良好、中等、及格和不及格)的办法,并按一定比例计入实习成绩,实习成绩不及格的,延缓毕业时间。



玉田县职教中心
玉田县技工学校 学生实习日记

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
赵鹏	计算机应用	19计算机应用一班	2021年2月21日	唐山国芯晶源有限公司	郝继远
实习内容及要求	1. 学生应该按照学校规定的时间进入顶岗实习单位, 遵守《玉田职教中心学院毕业顶岗实习守则》 2. 学生在带教老师指导下, 对分析的顶岗时工作循序渐进, 逐步参与老师布置的学习工作, 并完成实习报告。				
完成情况 及体会	在实习工作中, 作风组织规矩, 工作态度得以提升, 工作作风组织纪律和出勤情况有所提高。				



玉田县职教中心
玉田县技工学校 学生实习日记

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
赵朋鸟	计算机应用	19计算机应用一班	2021年3月7日	唐国芯晶源电子有限公司	郝继远
实习内容及要求	刚进实习单位，所学的专业知识，开始并没有用到。因为是实习生，所以只能从小事做起，虽然是小事，但自己份内的工作也要认真完成。在不断配正常工作的情况下，学习更多东西。				
完成情况 & 体会	当你选择的时候，把主动权握在自己的手中，不要怕去问，怕是你不敢去问，只要你去问才会提高你自己，总说“怕”到底怕什么呢，这是心理作用要克服自己。				



玉田县职教中心
玉田县技工学校 学生实习日记

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
赵鹏	计算机应用	19计算机应用一班	2021年3月31日	唐山国芯晶源电子有限公司	郝继强
实习内容及要求	在工作的过程也是一个学习的过程， 在这个过程，努力研究，发现自己的不足 勇于改进，积累经验，为以后打基础。				
完成情况 及体会	通过工作中学习到的知识，使自己 更加成长喜悦或是艰辛，但它得到的 结果，却是相同的，都会是我的成长				



玉田县职教中心 学生实习日记
玉田县技工学校

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
赵朋飞	计算机应用	19计算机应用一班	2022年4月15日	唐山国志鼎源电子有限公司	郝继远
实习内容及要求	在学习的这段时间里,我经历了很多以前没有的事,就比如第一次领工资,虽然不是很多,但却是我人生的转折点。一个人在学生时代最重要的就是多学习,通过自己双手挣来的感觉很好。				
完成情况 & 体会	实习为将来打基础,珍惜自己的每一个工作机会,展示自己的能力,不要错过好机会。				



玉田县职教中心
玉田县技工学校 学生实习日记

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
赵明鸟	计算机应用	19计算机应用一班	2021年5月6日	唐山国芯晶源电子有限公司	郝继远
实习内容及要求	在实习的过程中,虽然有时候累,但是收获很大,整体得到的经验,有所提高.				
完成情况 & 体会	实习是学生必经之路,我们不能避免,也要欣然接受,为之后的路打下良好的基础				



玉田县职教中心 学生实习日记
玉田县技工学校

学生姓名	专业	班级	实习时间	实习单位	指导教师
赵鹏	计算机应用	19计算机应用一班	2021年6月3日	唐山国芯电子科技有限公司	郝继远
实习内容及要求	在学习的这段期间,我的工作带给我很多乐趣,教会了我很多道理,同时这份工作也提升了自身素质和业务水平。				
完成情况 & 体会	通过实习开拓了我的视野,提升了我的技能也加强了我的视野,使我明白了我必须要更加更加正确地面对真实,和完整自己,为今后的成功之路打下良好的基础。				

如果实习日记本手册不够,可另附 A4 纸。



顶岗实习总结

实习生自我小结(含实习中所做基本工作、主要收获、体会和存在的主要问题)

作为一名刚毕业的人,我对第一份工作充满热情,在工作中同时为自己积累社会经验与同事之间友好相处,让自己尽快融入新团队中

在学习的过程中,开拓了我的视野提升了我的科技技能,也加强我的动手能力,是我人生旅途中一次弥补遗憾的经历。

通过实习让我明白只有坚持学习新知识,有一个热爱工作的心,才会更加使自己提高,也让我们的自身意识到实习的重要性,我们应该珍惜自己的每一份工作如果遇到困难,更加要有自己勇气,要有创作积极进取的精神。

其实作为一名实习生,我很欣慰,我也非常感谢学校给了我一个这样的机会,今后我很更加努力,在岗位上尽职尽责,努力做到更好!



顶岗实习总结

作为一名顶岗实习的实习生，我的第一份工作是一名大厦的收银员，选择大厦这个单位，我不后悔，因为大厦这个团队创造了我人生第一份工作，让我对社会有进一步的了解。

作为一名收银员，每天都会与钱和顾客打交道，那么我们也应该具备良好的工作经验，遇到困难头脑必须冷静，大脑必须灵活，在团队中要积极参与团队争先，尽力让自己为配的工作贡献最优秀的成绩。

非常感谢学校给了我一个这样的机会，让我意识到工作的重要性，我会更加珍惜自己的工作，在岗位认真要求自己，不辜负领导对我的期望。

通过这次实习带给我很大收获，实习中开拓我的视野，增大我的见识，为我今后的成功打下基础。

实习生签名: 赵明
年 月 日



实习鉴定

带队指导教师评语(包括思想政治表现、专业工作、相关业务工作、调查与研究)

工作认真、踏实肯干、积极进取、能出色的完成工作任务。

实习单位指导教师评语:

工作认真负责、协调能力强、

成绩	带队指导教师评定等级	优秀
	实习单位指导教师评定等级	优秀
实习单位意见	踏实努力、圆满完成各项工作任务。 主管签名: 郝继远 2022年1月7日	
专业审核意见	同意毕业 专业主任签名: 范新 年 月 日	
就业办公室意见	顶岗实习成绩优秀 主任签名: 郭军峰 2022年4月16日	
学校意见	校长签名: 年 月 日	

备注: 实习成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五级记分。



玉田职教中心学生顶岗实习评价表

学生填写	学生姓名	赵鹏	班级	19计算机应用一班	学号	
	实习单位	唐山国芯源电子有限公司		顶岗岗位		
	实习时间	年 月 日至 年 月 日, 共 月				
实习单位填写	指导教师姓名	职称	工作岗位及所从事专业		联系方式	备注
	郝继远		经理		0315-6198715	
	评价项目	分值	评分参考标准			得分
	职业素养	5	有良好的职业道德和敬业精神, 服务态度好。			5
	学习态度	5	接受实习指导教师的指导, 虚心好学, 勤奋, 踏实。			5
	工作态度	10	工作积极主动, 认真负责, 踏实肯干, 善始善终。			9
	人际关系	5	对人热情有礼, 尊重指导教师及实习单位领导。			5
	实习纪律	10	遵纪守法, 服从领导安排和指挥。			10
	协作能力	10	能正确处理好个人与集体的关系, 有团队合作精神。			9
	创新意识	10	善于总结求新, 能提出有建设性的意见或建议。			10
	心理素质	5	能自我调节工作中的不良情绪, 能以乐观积极的心态投入工作。			5
	专业技能	20	能运用专业知识, 解决工作中的业务问题。			20
	实习效果	20	工作方法灵活, 完成工作岗位任务效果好、质量高。			20
	实习单位评价总分				98	
	单位指导教师评语: 工作认真负责, 踏实肯干。 望再接再厉。					
单位指导教师签名: 郝继远 实习单位(盖章) 年 月 日						
学校填写	学校评价总分				98	
	指导教师评语: 工作认真负责, 踏实肯干。					
指导教师签名: 郑军 学校盖章 2022年4月19日						